

喬山健康科技股份有限公司
112年度 利害關係人溝通情形

已於112/11/10董事會議中報告

利害關係人	關注議題	溝通管道	溝通頻率	回應方式及內容
股東/法人	經濟績效	1. 聯絡窗口: (1) 公司發言人: 羅雅芳 副總經理 電話: +886-4-25667100 電子信箱: evalin@johnsonfitness.com (2) 代理發言人: 林靜寬 資深經理 電話: +886-4-25667100 分機 1110 電子信箱: elsalin@johnsonfitness.com	不定期	透過溝通管道向投資人揭露
		2. 股東專線: +886-4-25667100 分機 1110	每季至少一次	
		3. 法人說明會		
		4. 投資人會議		
		5. 公司年報	每年一次	
		6. 永續報告書		
		7. 股東會	依據相關法規定期或不定期， 於時效內公告	
		8. 公開資訊觀測站		
		9. 公司官方網站		
客戶	1. 商品規格諮詢 2. 產品使用諮詢 3. 線上購物問題 4. 商品維修服務 5. 健身房規劃案 6. 行銷合作提案	1. 全省免費客服專線: 0800-017-360	依客戶要求	1. 公司官方網站不定期更新商品資訊及完善的客服供諮詢 2. 針對客戶提出的問題與諮詢，積極回應與改善
		2. 線上客服洽詢(聯絡我們專區)		
		3. 聯絡窗口: 台灣世代客服: 施穎昌 總監 電話: +886-4-25667100 分機 6782 電子信箱: shiyc@johnsonfitness.com		
		4. 公司官方網站		
供應商	1. 供應商環境評估 2. 採購評估	1. 聯絡窗口: (1) 台灣廠總管理處: 卓志成 總經理 (代理) 電話: +886-4-25667100 分機 2800 電子信箱: seanjuo@johnsonfitness.com (2) 台灣廠資材部: 蔡明美 資材課長 電話: +886-4-25667100 分機 2811 電子信箱: mimay@johnsonfitness.com (3) 東大分公司: 盧信呈 經理 電話: +886-2-25239088 電子信箱: alanlu@johnsonfitness.com 喬山生機 客服專線 免付費電話: 0800-866-688 電子信箱: service54@johnsonfitness.com	不定期	1. 針對供應商管理依據本公司訂立之「供應商及外包商管理作業程序」及「廠商評鑑【價】作業程序」執行 2. 對於新、舊廠商各自執行供應商評鑑及廠商管理作業之評核，供應商分級管理 3. 每年廠商大會、不定期研討會及廠商參訪與供應商做密切交流
		2. 供應商評鑑	新廠商要使用時進行評鑑作業，正式交易後則進入廠商管理作業(月評核/年評核) 新廠商評鑑年設定開發12家為目標，舊供應商年度只要有交易全須進行評核	
		3. 廠商大會	每年一次	
		4. 廠商研討會	不定期	
		5. 供應商參訪	不定期	
		6. 公司官方網站	每年不定期更新資訊	
員工	1. 勞雇關係 2. 勞資關係 3. 教育與訓練 4. 員工福利 5. 績效溝通 6. 員工健康關懷	1. 聯絡窗口: (1) 總部管理部: 劉寧春 人資資深經理 電話: +886-4-25667100 分機 1180 電子信箱: cindyluo@johnsonfitness.com (2) 總部管理部: 葉子雯 人資管理師 電話: +886-4-25667100 分機 1182 電子信箱: bettyye@johnsonfitness.com (3) 總部管理部: 林綉鈞 廠護 電話: +886-4-25667100 分機 6667 電子信箱: penny@johnsonfitness.com	不定期	1. 適時對員工給予協助關懷與指引，人資窗口供諮詢 2. 公司提供線上課程及現場授課，提供評量問卷與現場問答 3. 將福委會會議紀錄及相關訊息公告於公司內部管理平台供查閱 4. 部門主管依需求與下屬探討工作績效及指引 5. 公司週會及月會傳達給員工工作重點方向、營運狀況及未來規劃 6. 每年提供員工健康檢查，以及每月一次到場諮詢服務，讓員工掌握本身健康狀況 7. 設置實體及線上員工意見箱，使員工可充份反饋意見
		2. 公司內部管理平台	不定期發布資訊及每年線上績效評估(員工與主管)	
		3. 說明會及員工教育訓練	不定期	
		4. 職工福利委員會	定期，視需求亦會增開	
		5. 公司週會及月會	週會: 每週一各部門舉行 月會: 每月第一個星期一	
		6. 與醫院協同辦理員工健康檢查與諮詢服務	每月一次現場諮詢服務 每年一次	
政府/主管機關	1. 法規遵循 2. 公司治理 3. 風險管理 4. 主管機關溝通	1. 公開資訊觀測站	依據相關法規定期或不定期， 於時效內公告	1. 遵循法規及主管機關要求按時申報公告及有效管理 2. 與政府或主管機關公文(函)往來溝通及表達公司情形 3. 參與政府或主管機關舉辦之宣導說明會了解目前及未來政策趨勢
		2. 公文(函)往來	不定期	
		3. 宣導說明會		
媒體	1. 營運績效 2. 創新研發 3. 永續發展策略	1. 記者會	不定期	以公開透明原則，對外提供資訊與說明
		2. 新聞稿傳達和溝通		
		3. 專題採訪		
非營利組織	社會參與	社會公益活動	不定期	持續透過社會公益活動的參與，深耕產業與社會的連結