

喬山健康科技股份有限公司

114年度 利害關係人溝通情形

已於114/11/11董事會議中報告

| 利害關係人 | 關注議題 | 溝通管道 | 溝通頻率 | 回應方式及內容 | |
|-------|--|---|-------------------------|--|--|
| 股東/法人 | 經濟績效 | 1. 聯絡窗口： (1)公司發言人：羅雅芳 副總經理 電話：+886-4-25667100 電子郵件：IR@johnsonfitness.com (2)代理發言人：林靜霓 資深經理 電話：+886-4-25667100 分機 1110 電子郵件：elsalin@johnsonfitness.com | 不定期 | 透過溝通管道向投資人揭露 | |
| | | 2. 股東專線：+886-4-25667100 分機 1110 | | | |
| | | 3. 法人說明會 | 每季至少一次 | | |
| | | 4. 投資人會議 | | | |
| | | 5. 公司年報 | 每年一次 | | |
| | | 6. 永續報告書 | | | |
| | | 7. 股東會 | | | |
| | | 8. 公開資訊觀測站 | 依據相關法規定期或不定期， 於時效內公告 | | |
| | | 9. 公司官方網站 | | | |
| 客戶 | 1. 商品規格諮詢 2. 產品使用諮詢 (含操作、故障排除) 3. 線上購物問題 4. 商品維修/保養/移機/ 報廢服務 5. 健身房規劃案 6. 行銷合作提案 7. 索取文件(保固書/ 操作說明/吊卡) 8. 訂單諮詢(含裝機/ 促銷活動) | 1. 全台免費客服專線：0800-017-360 | 依客戶要求 | 1. 公司官方網站不定期更新商品資訊及完善的客服供諮詢 2. 對於客戶提出的問題與諮詢，積極回應與改善 | |
| | | 2. 公司官方網站-客服專區-聯絡我們 | | | |
| | | 3. FB粉絲頁/訊息留言 | | | |
| | | 4. 官方line：@johnson.tw | | | |
| | | 5. 客服聯絡信箱：ec.tw@johnsonfitness.com | | | |
| | | 6. 公司官方網站 | | | |
| | | | 每季不定期更新資訊 | | |

| 利害關係人 | 關注議題 | 溝通管道 | 溝通頻率 | 回應方式及內容 | |
|---------|---|--|--|--|--|
| 供應商 | 1. 供應商環境評估 2. 採購評估 | 1. 聯絡窗口： (1)台灣廠資材部：張世忠 經理 電話：+886-4-25667100 分機 2810 電子郵件：costteam@johnsonfitness.com (2)台灣廠資材部：蔡明美 資材課長 電話：+886-4-25667100 分機 2811 電子郵件：mimay@johnsonfitness.com (3)東大分公司：盧信呈 經理 電話：+886-2-23315168 電子郵件：alanlu@johnsonfitness.com 喬山生機 客服專線 免付費電話：0800-866-688 電子郵件：service54@johnsonfitness.com | 不定期 | 1. 針對供應商管理依據本公司訂立之「供應商及外包商管理作業程序」及「廠商評鑑【價】作業程序」執行 2. 對於新、舊廠商各自執行供應商評鑑及廠商管理作業之評核，供應商分級管理 3. 每年廠商大會、不定期研討會及廠商參訪與供應商做密切交流 | |
| | | 2. 供應商評鑑 | 新廠商要使用時進行評鑑作業，正式交易後則進入廠商管理作業(月評核/ 年評核) 新廠商評鑑年設定開發12家為目標，舊供應商年度只要有交易全須進行評核 | | |
| | | 3. 廠商大會 | 每年一次 | | |
| | | 4. 廠商研討會 | 不定期 | | |
| | | 5. 供應商參訪 | 不定期 | | |
| | | 6. 公司官方網站 | 每年不定期更新資訊 | | |
| 員工 | 1. 勞雇關係 2. 勞資關係 3. 教育與訓練 4. 員工福利 5. 績效溝通 6. 員工健康關懷 | 1. 聯絡窗口： 總部管理部： 電話：+886-4-25667100 分機 1182-1188 電子郵件：human@johnsonfitness.com | 不定期 | 1. 適時對員工給予協助關懷與指引，人資窗口供諮詢 2. 公司提供線上課程及現場授課，提供評量問卷與現場問答 3. 將福委會會議紀錄及相關訊息公告於公司內部管理平台供查閱 4. 部門主管依需求與下屬探討工作績效及指引 5. 公司週會及月會傳達給員工工作重點方向、營運狀況及未來規劃 | |
| | | 2. 公司內部管理平台、員工意見箱 | | | |
| | | 3. 員工培訓課程及說明會 | | | |
| | | 4. 定期會議 | 定期，視需求亦會增開 | 6. 每年提供員工健康檢查，以及每月一次到場諮詢服務，讓員工掌握本身健康狀況 7. 設置實體及線上員工意見箱，使員工可充份反饋意見 | |
| | | 5. 年度評鑑 | 一年一次 | | |
| | | 6. 健康講座及檢查 | | | |
| 政府/主管機關 | 1. 法規遵循 2. 公司治理 3. 風險管理 4. 主管機關溝通 | 1. 公開資訊觀測站 | 依據相關法規定期或不定期，於時效內公告 | 1. 遵循法規及主管機關要求按時申報公告及有效管理 2. 與政府或主管機關公文(函)往來溝通及表達公司情形 3. 參與政府或主管機關舉辦之宣導說明會了解目前及未來政策趨勢 | |
| | | 2. 公文(函)往來 | 不定期 | | |
| | | 3. 宣導說明會 | | | |
| | | 1. 記者會 2. 新聞稿傳達和溝通 3. 專題採訪 | 不定期 | 以公開透明原則，對外提供資訊與說明 | |
| 非營利組織 | 社會參與 | 社會公益活動 | 不定期 | 持續透過社會公益活動的參與，深耕產業與社會的連結 | |